



COMMUNICATION ECRITE

Public	Tous les salariés en relation directe ou indirecte avec différents acteurs de son activité.	Lieu	Dans les locaux du client ou dans nos locaux.
Durée	1 jour	Accessibilité	Pour toute personne en situation de handicap nous contacter.
Coût	Nous contacter.	Prérequis	Aucun.

➤ Objectifs de la formation

- Permettre aux participants de se familiariser avec les différentes méthodes de la communication écrite.

➤ Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Savoir rédiger un rapport d'information pour le transmettre à la hiérarchie.
- Être en capacité de faire une note d'information écrite pour correspondre avec les locataires.



CONTENU

Jour 1 –

Matin

- **Positionnement des stagiaires**
 - Attentes
 - Evaluation des connaissances
- **L'écrit dans le métier de gardien**
 - Les enjeux
 - Image du salarié
 - Image de l'entreprise
- **Les différents écrits professionnels**
 - Les écrits institutionnels
 - Les écrits d'information et de communication
 - Les écrits « bureautiques »
- **Une valeur partagée : la forme**
 - Rappel sur les notions de :
 - L'orthographe
 - La grammaire
- **Un écrit, une finalité**

Après-midi

- **Un écrit, une finalité**
 - Le compte rendu, le rapport
 - L'e-mail
- **Les ingrédients de la qualité**
 - Contenu
 - Forme
 - Style
- **Un outil : le Q.Q.C.O.Q.P**
 - Qui, Quoi, Comment, Ou, Quand, Pourquoi
- **Les mises en situations**
 - Rédaction d'une affichette
 - Rédaction d'un rapport
 - Rédaction d'un e-mail
- **Zoom sur un document**
- **Evaluation des acquis**
- **Evaluation de fin de stage**



➤ **Modalités d'évaluation et de suivi**

- Evaluation des connaissances en début de formation (questionnaire, QCM d'entrée, sortie).
- Evaluation des acquis en cours de formation (mise en situation, QCM de mi-parcours, test, questionnaires, échanges avec les stagiaires).
- Evaluation en fin de stage (QCM d'entrée, sortie).

➤ **Les Plus**

- L'animation de ce module est assurée par un formateur utilisant principalement des méthodes actives et participatives (brainstorming, échanges d'expériences, discussion en groupe, travaux de groupe ou de sous-groupes etc.).
- Ces méthodes, au-delà des aspects d'apprentissage, favorisent la cohésion du groupe.
- Des exposés entre les exercices permettent les synthèses et les apports didactiques.
- Les mises en situation conçues en fonctions des situations quotidiennes que les stagiaires peuvent rencontrer, sont exploitées.
- Ce travail permet l'auto-évaluation des stagiaires et la vérification par les formateurs des acquis.